

FORMATION CSE ÉCONOMIQUE

5 JOURS/ 35H

(Disponible sur 3 jours ou 5 jours)

Formation Agrée

Tarif Inter/Intra: Sur devis

Description:

Cette formation économique intervient pour permettre aux élus du CSE de maîtriser la gestion économique du CSE, d'acquérir des compétences juridiques, économiques et financières pour exercer pleinement leurs attributions économiques au cours de leurs mandats.

Les Objectifs:

- Connaître les attributions et les missions du Comité Social et Économique (CSE)
- Acquérir les compétences économiques pour exercer pleinement leurs attributions économiques
- Gérer les budgets du CSE et éviter le risque d'URSSAF
- Utiliser le compte de résultat, le bilan et la BDESE pour agir en cas de modification de la situation économique de l'entreprise
- Suivre les informations nécessaires pour apprécier la rentabilité et la santé financière de son entreprise
- Acquérir le vocabulaire comptable, financier et juridique
- Suivre les informations nécessaires pour apprécier la rentabilité et la santé financière de son entreprise
- Apprécier la situation économique et l'environnement de l'entreprise
- Comprendre les restructurations : location gérance, changement d'employeur, cession, fusion
- Connaître le déroulement de la procédure de rupture conventionnelle
- Comprendre les dispositifs de l'épargne salariale

Le programme

- Comprendre l'intérêt du CSE
- Le rôle du Comité social et économique au Conseil d'administration ou au conseil de surveillance
- Comprendre le référent harcèlement sexuel et agissements sexistes
- Cerner les attributions du CSE § Connaître les moyens du CSE
- Organiser une réunion au CSE
- Les informations et consultations au CSE
- Porter une réclamation, assister un salarié
- Recourir aux droits d'alertes quand nécessaire
- Expertises au CSE § Intervention du CSE en cas de licenciement
- Le rôle du secrétaire du CSE/ Trésorier du CSE
- Gérer les budgets du CSE
- La gestion des budgets par les élus du CSE
- Comprendre la réglementation URSSAF
- Se repérer dans le bilan et le compte de résultat
- Lecture des états financiers de votre organisation
- Comprendre la BDESE (Bases de données économiques sociales et environnementales)
- Exploiter la BDESE pour mieux préparer les consultations récurrentes du CSE
- Le délit d'entrave
- Comprendre le bilan fonctionnel : Fonds de roulement (FR), Besoins de fonds de roulement (BFR), Trésorerie nette (TN)
- Évaluer la santé financière de l'entreprise
- Identifier les différentes procédures collectives § Définir le licenciement économique
- Comprendre l'importance de l'accompagnement par les PSE et les départs volontaires
- L'accompagnement social des salariés en cas de réduction d'effectifs et/ou situation économique difficile
- Connaître le rôle du CSE pour anticiper les réductions d'effectifs et/ou les situations économiques difficiles
- Identifier les différents outils de l'épargne salariale
- Connaître les points communs et différences de la participation et de l'intéressement.
- Comprendre l'épargne salariale (PEE, PERCO) et les informations associées
- Politique et épargne salariale : quel rôle pour le CSE ?
- Rupture conventionnelle § Les restructurations et les modifications structurelles
- Travaux collectifs de synthèse pour réussir son mandat au CSE