

Des formations **PRATIQUES**

Un accompagnement personnalisé pour sécuriser vos pratiques de prévention des risques.

Des programmes alignés avec vos objectifs et les particularités de votre secteur d'activité.

Nos formations sont modulables permettant de se former quels que soient vos besoins et votre environnement de travail.

Accélérez votre time-to-skill



Des résultats concrets et mesurables



Une approche pédagogique personnalisée et interactive



Des formateurs passionnés et engagés

Un apprentissage pratique dans la bonne humeur

Prenez un RDV d'information



info@trlegalco.fr

www.trlegalco.fr

NOS MISSIONS

Notre objectif est de renforcer votre démarche de prévention des risques professionnels afin de contribuer à l'épanouissement au travail de vos collaborateurs et la productivité de votre organisation.



Prévention des risques

Sensibilisez vos salariés sur les risques liés à votre activité et renforcez votre démarche de prévention des risques.
Pilotez vos démarches QVCT
Attirez et collaborez avec vos élus du CSE



Comité social et économique (CSE)

Formations SSCT/économique
Manager et collaborer avec les représentants du personnel
Et d'autres formations sur mesure



Management & outils de productivité

Des formations pratiques en mode "USER" sur divers outils (Management des organisations, Excel, Teams, plateforme pour CSE etc.)



Audit & Expertises

Nous proposons un service de conseil dans nos différents domaines de compétences.

Le plus de nos formations

Nos moyens pédagogiques et techniques

Pédagogie active et Innovante

- Mise à disposition de supports de cours et exercices en version numérique
- Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).
- Jeux de rôles et Quiz tout au long de la formation

Les points forts de la formation

Formations accessibles à distance ou en présentiel

- Cas concrets, Jurisprudences récentes
- Jeu de rôle, échanges collectifs
- Travaux pratiques selon les sujets abordés
- Des programmes modulables
- Remise de supports de cours et boîtes d'outils en version numérique
- Suivi un mois après la formation

Nos formateurs

Juristes, Experts des IRP et des relations sociales, Dirigeants, Manager QCVT

- Ils bénéficient d'un suivi pour l'exécution de leurs missions et mettent à jour leurs connaissances afin de répondre aux besoins évolutifs des matières abordées.
- Ils sont disponibles un mois après la formation pour répondre à vos questions

NOTRE CATALOGUE

Page 2



NOTRE CATALOGUE

Page 2



Formation

PREVENTION

FORMATION CONCEVOIR ET METTRE À JOUR LE DUERP



Formation

FORMATION CONCEVOIR ET OPTIMISER LA BDESE



Formation*

FORMATION OUTILS DE COMMUNICATION POUR LE CSE



Formation*

FORMATION GESTION DES PROJETS



Formation*

FORMATION MICROSOFT SELON VOS BESOINS (EXCEL, TEAMS ...)



Ateliers/séminaires*

ATELIERS SUR MESURE PAR THÈME



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante: **Actions de formations**

Ces programmes indiqués par () sont réalisés sur mesure après un 1er échange en partant de vos besoins actuels à vos objectifs à atteindre.
Pour obtenir une proposition personnalisée, contactez-nous: info@trlegalco.fr

Page 3

Notre Offre de Formations sur mesure

Tr Leg@l Co
Conseils & Formations

Des formations modulables permettant
de se former quels que soient vos besoins
et votre environnement de travail.

Accélérez votre time-to-skill

Nous vous proposons des formations sur mesure construites avec la méthode “**boost your skills**”. Une méthode qui vous offre la possibilité de vous former uniquement sur **des points ciblés**. Notre objectif est d'améliorer vos compétences et de vous accompagner à la réalisation de votre projet de formation.

Comment ça marche ?

1. Sélectionnez l'une de nos formations sur mesure selon notre catalogue indiquée par (*), voir [catalogue page 3](#). (Ci-dessus)
2. Participez à un rendez-vous de cadrage afin de concevoir un programme de formation alignant vos tâches à réaliser, vos besoins actuels et à venir, vos objectifs mesurables.
3. Notre consultant en formation vous proposera par email, un contenu adapté répondant à vos attentes exprimées.
4. Vous recevrez par e-mail une proposition pour validation ou modification comportant:
 - Un programme sur mesure;
 - Un devis;
 - Un planning prévisionnel;
5. Validation:
6. Fin de formation: remise d'une attestation ou inscription à un examen selon votre projet.
7. Suivi 1 mois après la formation

Pour en savoir plus:

Contactez-nous: info@trlegalco.fr



La certification qualité a été délivrée au
titre de la catégorie d'actions suivante:

ACTIONS DE FORMATION



FORMATION CSE SSCT

(Santé, sécurité et conditions de travail)

5 JOURS/ 35H

(Disponible sur 3 jours ou 5 jours)

Formation Agrée

Tarif Inter/Intra: Sur devis

Description:

Cette formation permet d'acquérir les connaissances nécessaires au fonctionnement du comité social et économique (CSE). Elle permet également aux élus de se former à l'exercice de leurs missions en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail, que vous soyez membres du CSE ou de la commission santé, sécurité et conditions de travail. Elle vous permet ainsi de répondre à la réglementation.

Les Objectifs:

- Positionner votre comité social et économique (CSE) en tant qu'acteur de la prévention des risques professionnels
- Connaître le cadre réglementaire de la santé, sécurité et des conditions de travail
- Maîtriser le rôle, les attributions et les moyens du CSE en matière de santé, sécurité et conditions de travail (SSCT)
- Contribuer à l'analyse des risques professionnels auxquels peuvent être exposés les travailleurs
- Donner des avis constructifs lors des consultations du CSE sur les thématiques SSCT
- S'approprier les méthodes et outils pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail
- Réaliser des missions d'enquêtes et d'inspections au sein de votre structure

Le programme:

- Comprendre le rôle et le fonctionnement général du comité social et économique
- Les enjeux et les acteurs de la santé et sécurité au travail
- Organiser et animer collectivement la santé et la sécurité au sein du CSE
- Repérer les risques professionnels au sein de son établissement
- Promouvoir la prévention des risques et l'amélioration des conditions de travail
- La démarche de prévention des risques professionnels
- Le rôle du médecin de travail et l'intervention du CSE en cas de salarié inapte
- Agir sur les risques psychosociaux (RPS)
- Les troubles musculosquelettiques (TMS)
- Les enjeux du télétravail
- Réaliser des inspections
- Réaliser des enquêtes

FORMATION CSE ÉCONOMIQUE

5 JOURS/ 35H

(Disponible sur 3 jours ou 5 jours)

Formation Agrée

Tarif Inter/Intra: Sur devis

Description:

Cette formation économique intervient pour permettre aux élus du CSE de maîtriser la gestion économique du CSE, d'acquérir des compétences juridiques, économiques et financières pour exercer pleinement leurs attributions économiques au cours de leurs mandats.

Les Objectifs:

- Connaître les attributions et les missions du Comité Social et Économique (CSE)
- Acquérir les compétences économiques pour exercer pleinement leurs attributions économiques
- Gérer les budgets du CSE et éviter le risque d'URSSAF
- Utiliser le compte de résultat, le bilan et la BDESE pour agir en cas de modification de la situation économique de l'entreprise
- Suivre les informations nécessaires pour apprécier la rentabilité et la santé financière de son entreprise
- Acquérir le vocabulaire comptable, financier et juridique
- Suivre les informations nécessaires pour apprécier la rentabilité et la santé financière de son entreprise
- Apprécier la situation économique et l'environnement de l'entreprise
- Comprendre les restructurations : location gérance, changement d'employeur, cession, fusion
- Connaître le déroulement de la procédure de rupture conventionnelle
- Comprendre les dispositifs de l'épargne salariale

Le programme

- Comprendre l'intérêt du CSE
- Le rôle du Comité social et économique au Conseil d'administration ou au conseil de surveillance
- Comprendre le référent harcèlement sexuel et agissements sexistes
- Cerner les attributions du CSE § Connaître les moyens du CSE
- Organiser une réunion au CSE
- Les informations et consultations au CSE
- Porter une réclamation, assister un salarié
- Recourir aux droits d'alertes quand nécessaire
- Expertises au CSE § Intervention du CSE en cas de licenciement
- Le rôle du secrétaire du CSE/ Trésorier du CSE
- Gérer les budgets du CSE
- La gestion des budgets par les élus du CSE
- Comprendre la réglementation URSSAF
- Se repérer dans le bilan et le compte de résultat
- Lecture des états financiers de votre organisation
- Comprendre la BDESE (Bases de données économiques sociales et environnementales)
- Exploiter la BDESE pour mieux préparer les consultations récurrentes du CSE
- Le délit d'entrave
- Comprendre le bilan fonctionnel : Fonds de roulement (FR), Besoins de fonds de roulement (BFR), Trésorerie nette (TN)
- Évaluer la santé financière de l'entreprise
- Identifier les différentes procédures collectives § Définir le licenciement économique
- Comprendre l'importance de l'accompagnement par les PSE et les départs volontaires
- L'accompagnement social des salariés en cas de réduction d'effectifs et/ou situation économique difficile
- Connaître le rôle du CSE pour anticiper les réductions d'effectifs et/ou les situations économiques difficiles
- Identifier les différents outils de l'épargne salariale
- Connaître les points communs et différences de la participation et de l'intéressement.
- Comprendre l'épargne salariale (PEE, PERCO) et les informations associées
- Politique et épargne salariale : quel rôle pour le CSE ?
- Rupture conventionnelle § Les restructurations et les modifications structurelles
- Travaux collectifs de synthèse pour réussir son mandat au CSE

ORGANISER LES ELECTIONS DU CSE

Description:

Ce cours de synthèse vous permettra de connaître la réglementation applicable en matière d'élections du CSE et de maîtriser les étapes de son organisation. Vous apprendrez à négocier le protocole d'accord préélectoral, contrôler le déroulement des élections et prévenir un contentieux électoral.

Le programme est axé sur une partie théorique destinée à actualiser les connaissances sur les nouvelles réglementations sur l'organisation des élections du CSE et une partie pratique permettant d'anticiper la préparation de vos élections grâce à des outils RH à personnaliser.

Les Objectifs:

- Comprendre la réglementation applicable aux élections professionnelles
- Elaborer et sécuriser un protocole d'accord préélectoral (PAP)
- Préparer, organiser et déployer les élections du CSE
- Anticiper les risques des contentieux électoraux
- Mettre en conformité vos pratiques électorales selon la réglementation applicable au jour des élections du CSE

Le programme:

La préparation des élections professionnels du CSE

- 1) La détermination du cadre pour la mise en place des élections professionnels des élus du CSE
- 2) Les règles applicables au calcul de l'effectif dans l'entreprise
- 3) Les obligations incombant à l'employeur concernant le déclenchement du processus électoral
- 4) La préparation de la check-list du processus d'organisation des élections

Travaux pratiques : Réaliser un calendrier personnalisable pour le suivi des élections au CSE/ Simulation sur les outils RH de préparation à l'organisation des élections du CSE

Le lancement du processus électoral

- 5) La vérification du seuil de l'effectif des salariés concernés
- 6) L'information du personnel de l'organisation des élections au CSE
- 7) Négociation et élaboration du protocole d'accord préélectoral (PAP)
 - L'objet du protocole d'accord préélectoral et sa négociation.
 - Les modalités d'invitation des organisations syndicales à négocier le PAP
 - La parité Hommes/Femmes
 - Le nombre de représentants du personnel à élire
 - Les collèges électoraux et la répartition du personnel, les sièges à pourvoir entre les catégories de personnel
 - Les conditions d'adoption et la durée de validité
 - La publicité
 - Les conséquences de l'absence de protocole d'accord préélectoral.

Travaux pratiques : Lecture d'un modèle de PAP et échange collectifs

Le déroulement et le dépouillement des élections

- 8) Les listes électorales
- § Les critères d'éligibilités
- § Affichages des listes électorales par l'employeur
- 9) Le scrutin de liste à deux tours
- 10) Cas particulier de la mise en place du vote électronique
- 11) La clôture du scrutin et le dépouillement des votes
- 12) L'attribution des sièges et la désignation des élus
- 13) La proclamation des résultats
- 14) La rédaction d'un procès-verbal

Travaux pratiques : Outils de simulation RH sur l'organisation des élections du CSE ; Lecture du contenu détaillé d'un procès-verbal d'élection au CSE

Après les élections :

- 15) La gestion du contentieux électoral éventuel
- § Les sujets relevant de la compétence du tribunal d'instance
- § Les sujets relevant de la compétence de l'administration

- 16) L'organisation de la 1^{ère} réunion avec les représentants du personnel
- 17) La rédaction du RI du CSE
- 18) Le bureau du CSE
- 19) Les informations à mettre à la disposition au CSE
- 20) Les formations obligatoires du CSE

Manager et collaborer avec les représentants du personnel au CSE

Tarif Inter/Intra: Sur devis

Description:

2 JOURS/ 14H

Cette formation permet de maîtriser le cadre juridique du CSE et mieux présider les réunions du CSE. Le programme est axé sur une partie théorique destinée à actualiser les connaissances sur les nouvelles réglementations concernant les obligations de l'employeur vis-à-vis du CSE et une partie pratique permettant de parfaire vos pratiques en management des représentants du personnel dans divers contextes.

Cette formation est modulable selon vos besoins et les restructurations à venir au sein de votre entreprise.

Les Objectifs:

- Maîtriser le cadre juridique du CSE
- Comprendre le fonctionnement du comité social et économique (CSE)
- Conduire efficacement les réunions CSE
- Connaître les droits et les devoirs des élus du CSE au cours de leurs mandats
- Cerner le rôle et le cadre d'intervention des élus du CSE dans diverses situations
- Gérer la relation avec les représentants du personnel au CSE
- Parfaire vos pratiques en management du CSE
- Transformer les relations avec les élus en levier stratégique de performance sociale

Le programme:

- Les attributions générales et les moyens des élus du CSE
- Les droits et les devoirs des élus au CSE
- Le rôle du référent harcèlement nommé par le CSE ou par l'employeur
- Le cadre et les responsabilités du Président du CSE
- Les actions du CSE en santé sécurité au travail : le cadre des visites et des inspections
- Connaître le cadre de la communication des élus du CSE avec les salariés
- L'enquête paritaire au CSE (Direction & élus)
- Les prérogatives économiques des élus du CSE : le droit à l'information sur la situation économique de l'entreprise, le budget du CSE
- Les informations et documents mis à la disposition des élus du CSE
- Préparer et structurer une réunion performante
- Organiser et animer les réunions au CSE : les types de réunions, périodicités, formalités etc.
- Conduire la réunion avec assertivité et méthode
- Organiser les trois consultations obligatoires du CSE
- Appliquer les procédures obligatoires d'information-consultation au CSE
- Jeux de rôle :
- Synthèse, bilan individuel
- Distinguer les attributions spécifiques des élus au CSE : réclamations, actions auprès de l'inspecteur du travail, droit d'alerte du CSE
- Appliquer la procédure spéciale du licenciement des salariés protégés
- Manager un collaborateur ayant un mandat : points de vigilance
- Posture du Président : autorité, légitimité, régulation
- Le rôle et le cadre d'intervention des élus du CSE dans certaines situations particulières :
- Transformer le CSE en levier stratégique
- Construire une relation durable avec les élus

PREVENTION

FORMATION

Prévenir le harcèlement et sensibiliser ses collaborateurs

Tarif Inter/Intra: Sur devis

1 JOUR/ 7H

Description:

Cette formation vous permettra d'éclaircir les notions de harcèlement moral et sexuel afin de repérer les situations à risque dans votre entreprise et mettre en œuvre un processus de prévention adapté. Elle peut être également réalisée sous forme d'ateliers ou de séminaires à la demande.

Les Objectifs:

- Comprendre ce que recouvrent le harcèlement moral et sexuel et les lois qui les sanctionnent
- Identifier les facteurs de risques favorisant les agissements du harcèlement
- Agir face à une situation de harcèlement en sélectionnant les différentes options envisageables
- Anticiper les risques de harcèlement moral et sexuel grâce à un plan de prévention adapté

Le programme:

- Connaître le cadre légal du harcèlement
- Reconnaître les cas de harcèlements professionnels
- Sensibiliser ses collaborateurs
- Agir lors des cas de harcèlements déclarés
- Prévenir le harcèlement en milieu professionnel
- Elaborer une démarche de prévention renforcée
- Améliorer vos pratiques au quotidien pour prévenir les harcèlements

Prévenir les risques psychosociaux et adapter le travail à l'homme

Description:

Tarif Inter/Intra: Sur devis

2 JOURS/ 14 H

Cette formation vous permettra de comprendre les enjeux liés aux risques psychosociaux (RPS) et d'en identifier les principaux facteurs pour mettre en œuvre au sein de votre entreprise une démarche préventive du stress, de burn-out, du harcèlement moral et de la souffrance au travail.

Les Objectifs:

- Comprendre le cadre réglementaire et les enjeux liés aux risques psychosociaux (RPS)
- Identifier les facteurs de risques de son entreprise ou de son équipe
- Détecter les personnes en souffrance pour intervenir
- Maîtriser les outils de prévention pour décoder les mécanismes de souffrance au travail
- Construire un plan d'action possible pour identifier et prévenir les risques psychosociaux

Le programme:

- Les risques psychosociaux: de quoi parle-t-on ?
- Les bonnes pratiques pour prévenir le stress et le burn out
- Prévenir les situations de harcèlement moral
- Les outils de prévention des risques psychosociaux
- Faire évoluer les pratiques de management
- Sécuriser et encadrer les processus de changements
- Renforcer la démarche de prévention des risques en cas de situations complexes ou de restructurations d'entreprise
- Améliorer vos pratiques au quotidien pour prévenir les RPS

FORMATION

PILOTER UNE DÉMARCHE DE QUALITÉ DE VIE ET CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT)



Tarif Inter/Intra: Sur devis

2 JOURS/ 14 H

Description:

Cette formation vise à connaître et maîtriser le cadre pour réussir la mise en place d'une démarche QVCT.

Cette formation permet la mise en œuvre d'une démarche de qualité de vie et des conditions de travail comme levier de performance durable de l'entreprise.

Les Objectifs:

- Comprendre les repères et les enjeux de la qualité de vie et des conditions de travail (QVCT)
- Appréhender les spécificités de cette démarche
- S'approprier des outils et méthodes éprouvés
- Savoir mettre en place durablement une démarche QVCT
- Suivre au quotidien une démarche QVCT

Le programme:

- Partage d'un référentiel commun sur la QVCT : évolutions, repères et enjeux
- Pilotage et cadrage de la démarche QVCT
- État des lieux de la qualité de vie et des conditions de travail
- Expérimentations : préconisations et méthodes disponibles
- Pérennisation de la démarche
- Articulation QVCT et prévention des risques
- Travaux à partir des situations des participants



FORMATION

CONCEVOIR ET METTRE A JOUR LE DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Tarif Inter/Intra: Sur devis

Description:

2 JOURS/ 14 H

L'obligation générale de sécurité de l'employeur, lui impose d'évaluer les risques auxquels sont soumis ses salariés et de prendre les mesures nécessaires à la préservation de leur santé et de leur sécurité. La loi « Santé au travail » a renforcé cette obligation, en imposant notamment la conservation du DUERP et en ouvrant aux salariés concernés la possibilité de le consulter.
Cette formation permettra de savoir comment élaborer un DUERP pour en faire un outil de prévention.

Les Objectifs:

- Décrire le contenu et les enjeux du Document Unique d'Évaluation des Risques professionnels (DUERP)
- Élaborer le DUERP pour en faire un outil de prévention
- Mettre à jour le DUERP
- Sécuriser votre démarche de prévention des risques

Le programme:

Comprendre l'importance du DUERP

- Rappel de la définition d'un DUERP
- Obligations de l'employeur en matière de DUERP

Élaborer le DUERP pour en faire un outil de prévention

- Définir le contenu du DUERP
- Construire le tableau d'analyse des risques
- Établir son programme d'actions

Mettre à jour le DUERP

- Construire le tableau d'analyse des risques
- Établir son programme d'actions
- Prendre en compte de l'évolution de l'organisation du travail
- Intégrer les Risques Psychosociaux
- Travaux pratiques : Réalisation d'un document unique d'évaluation des risques professionnels



FORMATION

CONCEVOIR ET OPTIMISER LA BASE DE DONNÉES ÉCONOMIQUES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES (BDESE)

Tarif Inter/Intra: Sur devis

1 JOUR/ 7 H

Description:

La BDESE prévue à l'article L. 2312-18 permet la mise à disposition des informations nécessaires aux trois consultations récurrentes du CSE.

L'ensemble des informations de la base de données contribue à donner une vision claire et globale de la formation et de la répartition de la valeur créée par l'activité de l'entreprise.

Elle comporte également les indicateurs relatifs aux écarts de rémunération entre les femmes et les hommes et aux actions mises en œuvre pour les supprimer.

Cette formation permettra de mettre en place et exploiter une BDESE pour en faire un outil efficace.

Les Objectifs:

- Construire et faire évoluer la BDESE conformément au cadre légal
- Identifier les informations à communiquer au CSE
- Exploiter une BDESE
- Sécuriser les informations transmises via la BDESE

Le programme:

- 1) Construire et faire évoluer la BDESE conformément au cadre légal
- 2) Lister les 10 questions à se poser pour cerner la BDESE
- 3) La démarche de construction de la BDESE
- 4) Identifier les informations à communiquer au CSE
(les informations concernant les 3 consultations récurrentes du CSE)
- 5) Analyse détaillée de chaque domaine inclus dans la BDESE :
 - Domaine de la finance et activités ;
 - Domaine social et RH ;
 - Domaine environnemental.
- 6) Travaux pratiques: Mise en conformité de votre BDESE

Tr Leg@l Co
Conseils & Formations

**Un service sur mesure
pour votre succès !**

Nos experts vous
accompagnent.

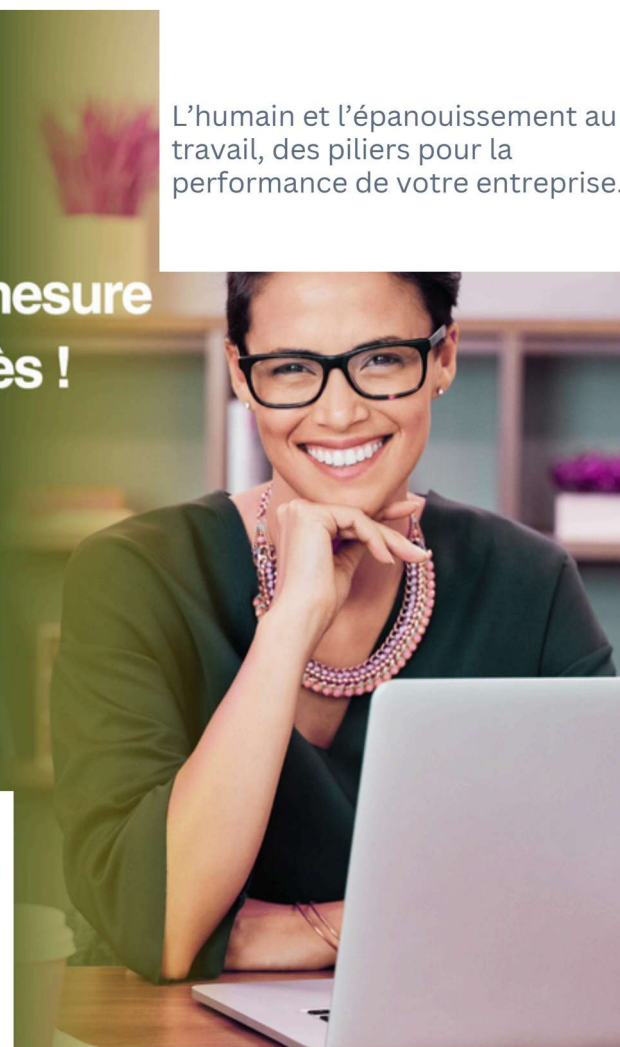
Parlons-en !

↓

+33(0) 6 62 86 68 93

info@trlegalco.fr

www.trlegalco.fr



L'humain et l'épanouissement au travail, des piliers pour la performance de votre entreprise.

Nos compétences

- Prévention des risques professionnelles
- Enquête pour RPS/ harcèlements
- Pilotage d'une démarche QVCT
- Comité social et économique (CSE)
- Management des organisations
- Audit & Expertises

Un service de qualité

Notre organisme de formation est certifié Qualiopi.



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivante:

ACTIONS DE FORMATION

Un engagement à la médiation de la consommation en cas de litige, consulter nos documents contractuels.



SOCIÉTÉ MÉDIATION PROFESSIONNELLE
MÉDIATION DE LA CONSOMMATION