



ORGANISER LES ELECTIONS DU CSE

Description:

Ce cours de synthèse vous permettra de connaître la réglementation applicable en matière d'élections du CSE et de maîtriser les étapes de son organisation. Vous apprendrez à négocier le protocole d'accord préélectoral, contrôler le déroulement des élections et prévenir un contentieux électoral.

Le programme est axé sur une partie théorique destinée à actualiser les connaissances sur les nouvelles réglementations sur l'organisation des élections du CSE et une partie pratique permettant d'anticiper la préparation de vos élections grâce à des outils RH à personnaliser.

Les Objectifs:

- Comprendre la réglementation applicable aux élections professionnelles
- Elaborer et sécuriser un protocole d'accord préélectoral (PAP)
- Préparer, organiser et déployer les élections du CSE
- Anticiper les risques des contentieux électoraux
- Mettre en conformité vos pratiques électorales selon la réglementation applicable au jour des élections du CSE

Le programme:

La préparation des élections professionnels du CSE

- 1) La détermination du cadre pour la mise en place des élections professionnels des élus du CSE
- 2) Les règles applicables au calcul de l'effectif dans l'entreprise
- 3) Les obligations incombant à l'employeur concernant le déclenchement du processus électoral
- 4) La préparation de la check-list du processus d'organisation des élections

Travaux pratiques : Réaliser un calendrier personnalisable pour le suivi des élections au CSE/ Simulation sur les outils RH de préparation à l'organisation des élections du CSE

Le lancement du processus électoral

- 5) La vérification du seuil de l'effectif des salariés concernés
- 6) L'information du personnel de l'organisation des élections au CSE
- 7) Négociation et élaboration du protocole d'accord préélectoral (PAP)
 - L'objet du protocole d'accord préélectoral et sa négociation.
 - Les modalités d'invitation des organisations syndicales à négocier le PAP
 - La parité Hommes/Femmes
 - Le nombre de représentants du personnel à élire
 - Les collèges électoraux et la répartition du personnel, les sièges à pourvoir entre les catégories de personnel
 - Les conditions d'adoption et la durée de validité
 - La publicité
 - Les conséquences de l'absence de protocole d'accord préélectoral.

Travaux pratiques : Lecture d'un modèle de PAP et échange collectifs

Le déroulement et le dépouillement des élections

- 8) Les listes électorales
- § Les critères d'éligibilités
- § Affichages des listes électorales par l'employeur
- 9) Le scrutin de liste à deux tours
- 10) Cas particulier de la mise en place du vote électronique
- 11) La clôture du scrutin et le dépouillement des votes
- 12) L'attribution des sièges et la désignation des élus
- 13) La proclamation des résultats
- 14) La rédaction d'un procès-verbal

Travaux pratiques : Outils de simulation RH sur l'organisation des élections du CSE ; Lecture du contenu détaillé d'un procès-verbal d'élection au CSE

Après les élections :

- 15) La gestion du contentieux électoral éventuel
- § Les sujets relevant de la compétence du tribunal d'instance
- § Les sujets relevant de la compétence de l'administration

- 16) L'organisation de la 1^{ère} réunion avec les représentants du personnel
- 17) La rédaction du RI du CSE
- 18) Le bureau du CSE
- 19) Les informations à mettre à la disposition au CSE
- 20) Les formations obligatoires du CSE